

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. jan 2020****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

Børneuniverset Kibæk SFO

Adresse:

Velhustedvej 10

Postnr. og By:

6933 Kibæk

Tlf.nr.:

96287185

Institutionens E-mail:

Hjemmeside adr.:

www.kibaekskole.aula.dk

Institutionsleder:

SFO-leder Henrik Andersen

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

SFO-leder Henrik Andersen

Herning Kommune

Kommunal:

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Kibæk Skole : 370. Kibæk SFO : 130 b) Skole 0. – 9. kl. SFO 0. – 4. kl. c) SFO1, SFO2 d) SFO Kl. 6.20 – 7.55. Mandag, Onsdag Kl. 13.55 – 16.50. Tirs, torsdag kl. 13.10 – 16.50 Fredag kl. 13.10 – 15.40. I skoleferier : Mandag – torsdag 6.20 – 16.50. Fredag kl. 6.20 – 15.40.</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Fritidstilbud for skolesøgende børn 0. – 4. kl</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Normalområdet</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>LP-skole. Herning Model Skole. Herning Kommunes "Fællesskabsstrategi".</p>



Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) Pædagoger. Pædagogisk assistenter. Pædagogmedhjælper.
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Lone Madsen</p>



Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Internt mellem lærere og pædagoger.</p> <p>Eksternt med samarbejdspartner i CBL og CBF i Herning Kommune.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Eksempel på arbejdsplan:</p> <p>Mandag: 7.55 – 15.45. Tirsdag: 11.00 – 16.30. Onsdag: 11.00 – 16.30. Torsdag : 10.00 – 16.00. Fredag : 11.00 – 15.00.</p> <p>Arbejdstiden fordeles indenfor skolens og SFO`ens samlede åbningstid kl. 06.20 – 16.50. Der må forventes 1 SFO-morgenvagt, før skoletids start kl. 7.55. Det tilstræbes at arbejdstiden fordeles ligeligt mellem skoletid og SFOTid.</p> <p>Forventes at studerende deltager i planlagte pædagogiske arrangementer udover normal åbningstid. F.eks Fastelavnsfest, MGP, overnatning m.m</p> <p>Vejledning 1 t /uge.</p>
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>I skolen arbejdes der altid sammen med en pædagog eller en lærer</p> <p>I SFO vil du selvstændigt komme til at stå for aktiviteter, men aldrig være alene på institutionen.</p>
Øvrige oplysninger	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>





Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Institutionens strukturelle opbygning og formålsparagraffer gennemgås. Og kan dermed danne udgangspunkt for det daglige arbejde.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende skal i samarbejde med andet personale og selvstændigt planlægge og gennemføre aktiviteter for børnene, både i skole og SFO.</p> <p>Igennem hele processen gives der vejledning inden for emnet.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Det forventes at den studerende bruger port folie til dokumentation og refleksion. Der gives tid til forberedelse og vejledning ugentligt hvor der arbejdes med forskellige dokumentations og evalueringsformer.</p>



<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvarer, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<i>Der er mulighed for at arbejde både i skole og SFO med dannelse og sundhed. Dette kan ske i USU timerne og i planlagte værksteder i SFO.</i>
Angivelse af relevant litteratur:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
	Herning kommunes fællesskabs strategi Folkeskolens formålsparagraf samt Mål -og Indholdsbeskrivelse for SFO (sidst nævnte findes på vores hjemmeside)	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
	Der tages udgangspunkt i praktikperiodens kompetencemål og herunder de tilhørende videns og færdigheds mål. Punkterne gennemgås med den studerende forud for samtalen.	
Organisering af vejledning:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:	a) Til første vejledning laves en forventnings afstemning og en gennemgang af muligheder for den studerende. Der evalueres løbende på kompetencemålene samt videns og færdighedsmålene.	
b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	b)	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>På et fastsat tidspunkt afholdes der ugentligt en vejledningstime. Det forventes at den studerende laver dagsorden samt skriver referat til vejledningerne. Den studerende og vejleder skriver begge relevante punkter på dagsordenen.</p> <p>c)</p> <p>Det forventes at den studerende deler sin port folio eller dele af den med vejleder. De nedskrevne observationer og refleksioner bruges i vejledningen.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Forslag til arbejdsplan fremvises under for besøg. I samarbejde med den studerende laves evt. ændringer</p> <p>Den endelige arbejdsplan tilsendes inden praktikperiodens start.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Hvis der skulle opstå nogen form for bekymring, tages det løbende under vejledningen. Hvis det ikke kan løses på stedet, kontaktes seminarieret for hjælp til at løse udfordringen.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Der samarbejdes med lærere, forældre, ved behov CBF, talepædagoger, sundhedsplejerske samt andre relevante instanser.</p> <p>Det forventes at den studerende er aktiv deltagende på diverse møder.</p>



<p><i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i></p>	<p><i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i></p>	<p>Gennem planlægning, deltagelse og udførelse af den understøttende undervisning i skolen, samt værksteder i SFO. Efterfølgende reflekteres og evalueres over egen praksis.</p>
<p><i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i></p>	<p><i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i></p>	<p>Det forventes at der gøres brug af didaktiske planlægnings og evaluerings værktøjer. Der vejledes løbende i brugen af disse.</p>
<p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i></p>	<p>Der er mulighed for i den understøttende undervisning og i værksteder i SFO at planlægge og gennemføre aktiviteter inden for de nævnte områder.</p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i></p>	<p>Der er mulighed for i den understøttende undervisning og i værksteder i SFO at planlægge og gennemføre aktiviteter inden for de nævnte områder.</p>



<p>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</p>	<p>Der er mulighed for i den understøttende undervisning og i værksteder i SFO at planlægge og gennemføre aktiviteter inden for de nævnte områder.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>		
<p>Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der tages udgangspunkt i praktikperiodens kompetencemål og herunder de tilhørende videns og færdigheds mål. Punkterne gennemgås med den studerende forud for samtalen.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>A)</p> <p>Til første vejledning laves en forventnings afstemning og en gennemgang af muligheder for den studerende. Der evalueres løbende på kompetencemålene og de tilhørende videns og færdigheds mål.</p> <p>b) På et fastsat tidspunkt afholdes der ugentligt en vejledningstime. Det forventes at den studerende laver dagsorden til vejledningerne. Den studerende og vejleder skriver begge relevante punkter på dagsordenen.</p>	



	<p>c)</p> <p>Det forventes at den studerende deler sin portfolio eller dele af den med vejleder. De nedskrevne observationer og refleksioner bruges i vejledningen</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Forslag til arbejdsplan fremvises under for besøg. I samarbejde med den studerende laves evt. ændringer</p> <p>Den endelige arbejdsplan tilsendes inden praktikperiodens start.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der skulle opstå nogen form for bekymring, tages det løbende under vejledningen. Hvis det ikke kan løses på stedet, kontaktes seminarieret for hjælp til at løse udfordringen.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	Institutionens strukturelle opbygning og formålsparagraffer gennemgås. Og kan dermed danne udgangspunkt for det daglige arbejde.
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	Der afholdes ugentlige møder med lærerne i det team man er tilknyttet. På vejledning analyseres samarbejdet og dets muligheder og udfordringer.



<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Der afholdes ugentlige møder med lærerne i det team man er tilknyttet.</p> <p>På vejledning analyseres samarbejdet og dets muligheder og udfordringer.</p> <p>Hvis det er muligt kan det komme på tale at deltage i møde med eksterne samarbejdspartnere.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimentelle tiltag,</i></p>	<p>Gennem observationer og analyse er der mulighed for i samarbejde med vejleder og det andet personale at udvikle på nuværende praksis</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Der gøres brug af forskellige didaktiske planlægnings og evaluering modeller.</p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Der tages udgangspunkt i praktikperiodens kompetencemål og herunder de tilhørende videns og færdigheds mål. Punkterne gennemgås med den studerende forud for samtalen.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Til første vejledning laves en forventnings afstemning og en gennemgang af muligheder for den studerende. Der evalueres løbende på videns og færdighedsmålene.</p> <p>b) På et fastsat tidspunkt afholdes der ugentligt en vejledningstime. Det forventes at den studerende laver dagsorden til vejledningerne. Den studerende og vejleder skriver relevante punkter på dagsordenen.</p> <p>c) Det forventes at den studerende deler sin port folio eller dele af den med vejleder. De nedskrevne observationer og refleksioner bruges i vejledningen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Den studerendes arbejdsplan:	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Forslag til arbejdsplan fremvises under for besøg, i samarbejde med den studerende laves evt. Ændringer.</p> <p>Den endelige arbejdsplan tilsendes inden praktikperiodens start.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Hvis der skulle opstå nogen form for bekymring, tages det løbende under vejledningen. Hvis det ikke kan løses på stedet, kontaktes seminarieret for hjælp til at løse udfordringen.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Tværprofessionelt samarbejde	
Inklusion og trivsel	
Forældresamarbejde	
Sundhed -og bevægelse	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Det fremgår af AULA hvilke tilladelser forældrene har givet til brug af foto og video.	
Kontaktperson for den studerende	



(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Indskolings -og SFO-leder Henrik Andersen.